



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

02.07.2020

Москва

№ 360

Об утверждении Положения о методическом совете Академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативного обеспечения образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом совете Академии ГПС МЧС России.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе полковника внутренней службы М.В. Бедило.

Начальник Академии
генерал-лейтенант внутренней службы

В.С. Бутко

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 01.07.2016 № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ**

I. Общие положения

1.1. Методический совет Академии ГПС МЧС России (далее – Совет) является совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, роста педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

1.2. Состав Совета формируется из числа руководящего состава кафедр, факультетов, отделов, представителей профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава. Структура и состав Совета утверждается приказом начальника Академии в начале учебного года.

1.3. Председателем Совета является заместитель начальника Академии по учебной работе, заместителем председателя – начальник учебно-методического центра. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Совета из числа сотрудников методического отдела.

1.4. Совет призван обобщать и распространять опыт методической работы кафедр Академии, а также других образовательных учреждений, определять наиболее эффективные пути формирования мировоззрения и необходимого уровня профессиональной подготовки слушателей и курсантов.

1.5. Совет в своей работе руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки РФ, МЧС России, рекомендациями Учебно-методического объединения, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями начальника Академии.

1.6. Решения Совета утверждаются председателем Совета и являются обязательными для использования факультетами, УНЦ, НОК, УНК, кафедрами, отделами и службами Академии.

II. Основные задачи Совета

2.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда.

2.2. Организация и совершенствование учебно-методической работы в Академии в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.3. Определение направлений научно-исследовательских работ по вузовской педагогике и обсуждение результатов выполненных работ.

2.4. Внедрение передовых методов обучения в учебный процесс.

2.5. Подготовка конференций, совещаний, семинаров по организации образовательной деятельности, учебно-методических сборов.

2.6. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности органов управления и подразделений МЧС России.

2.7. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, современными техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

2.8. Подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации учебного процесса.

III. Функции Совета

3.1. Методический Совет Академии:

- определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в Академии и организационные меры по ее совершенствованию;
- анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня;
- изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения;
- организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей и других образовательных организаций;
- анализирует ход и результаты вступительных испытаний, семестровых и государственных экзаменов в целях дальнейшего совершенствования учебного процесса;
- обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, новых информационных технологий;
- организует проведение методических конференций, совещаний, семинаров, учебно-методических сборов и т.д.;
- организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения;
- организует контроль состояния учебной и методической работы на кафедрах, вырабатывает рекомендации по ее улучшению;
- анализирует работу школы педагогического мастерства и кабинета педагогического мастерства, вырабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности;
- анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании профессионального мастерства;
- анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой;
- анализирует организацию и результаты учебной практики, вырабатывает рекомендации по совершенствованию ее методического обеспечения;
- обсуждает рабочие планы и программы и выносит их для рассмотрения на Ученый совет Академии.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав, научно-педагогический состав и других должностных лиц Академии;
- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы или в повестку дня заседания Совета;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах;
- вносить руководству, Ученому совету Академии предложения по корректировке учебных планов, программ и другим вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Председатель Совета (в его отсутствие – заместитель) обязан:

- руководить деятельностью Совета;
- представлять на рассмотрение Совета планы работы и отчеты о работе;
- определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопроса на заседание Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета обязан:

- осуществлять контроль над выполнением решений Совета и над ведением необходимой документации;
- организовывать подготовку планов и отчетов работы Совета.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- активно участвовать в работе Совета;
- по решению Совета посещать учебные занятия, присутствовать на заседаниях факультетов, УНК, кафедр и участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Совета, председателя и его заместителя.

4.5. Секретарь Совета обязан:

- организовать подготовку материалов для проведения заседаний;
- оповещать членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформлять документы Совета;
- направлять материалы по решениям Совета заинтересованным УНК, кафедрам, подразделениям, отделам, службам, сотрудникам (работникам).

V. Организация и порядок работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составленного на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается председателем Совета. Работа совета осуществляется в рабочее время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2. Совет Академии может создавать секции.

Решение о создании секций, рабочих групп принимается Советом и утверждается приказом Академии.

5.3. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в два месяца. На заседаниях Совета рассматриваются наиболее важные мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги различных видов учебной и методической работы, другие вопросы.

5.4. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

5.5. Решения Совета на заседании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. По результатам заседаний Совета, секретарем оформляется протокол с решениями, который утверждается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) Совета.